

Para comenzar a configurar el SIGCE se debe realizar varios pasos, para lograr un adecuado llenado siga el proceso en forma sistemática.

I. Configuración de parámetros.



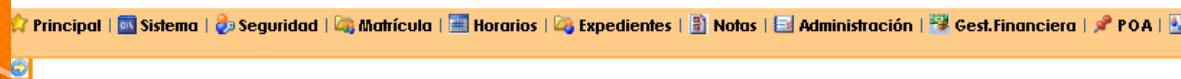
The screenshot shows a web browser window with the URL localhost/PIAD/aspx/Inicio.aspx. The title bar says "SIGCE ~ Liceo Sabanillas". The page header includes the mep logo and the text "SIGCE ~ Liceo Sabanillas". The top navigation bar has links for "Principal", "Sistema", "Seguridad", "Matrícula", "Horarios", "Expedientes", "Notas", "Administración", and "Gest.Financiera". On the left, there's a sidebar with "Identifica" and a menu with "Parámetros" highlighted in yellow. Other items in the menu include "Matriz de usuarios", "Asistente de configuración", "Avance uso", "Actualizar datos de licencia", "Curso lectivo", "Acerca de...", and "Manual de configuración".

Los parámetros se configuran una única vez. Después lo que se hace es la actualización de información, en caso de que cambie en el transcurso del tiempo.

Ingresé a **Sistema-Parámetros del Sistema**, en la parte inferior de esa pantalla se carga un listado de los parámetros, se deben de modificar todos inicialmente, para que el sistema funcione correctamente. Se da un clic al nombre del parámetro de color azul, el parámetro se carga y se modifica el valor. Una vez modificado se da un clic al botón guardar.

Nombre	Descripción	Valor	Tipo
nombreCentro	Nombre del centro educativo	Liceo Sabanillas	Caracteres
porcentajeNotaPresentacion	Porcentaje que tiene la nota de presentación en la prueba nacional	40	Entero
cantidadMateriasAplazado	Cantidad máxima de materias en que un estudiante puede estar aplazado	4	Entero
telefonoCentro	Números telefónicos del centro educativo	27847047	Caracteres
faxCentro	Fax del centro educativo	27847047	Caracteres
logoCentro	Logo o escudo del centro educativo	Escudo.JPG	
fechaLimite	Fecha límite para contar la matrícula inicial, por favor guardar en el formato MM-DD	03-11	Fecha
regionCentro	Región a la que pertenece el centro educativo	Coto	Caracteres
circuitoCentro	Círculo al que pertenece el centro educativo	08	Entero
directorCentro	Nombre del director del centro educativo	Lic. Dinora Valverde Porras	Caracteres
asesorCentro	Asesor - supervisor del centro educativo	MSc. María de los Ángeles Castro Vargas	Caracteres
modalidadCentro	Modalidad de enseñanza	III y IV Ciclo Académico	Caracteres
asignaturasPruebasNac9	Códigos de las asignaturas cuyas notas se toman en cuenta para las pruebas nacionales.	1-2-3-4-6-11-12	Caracteres
direccionCentro	Dirección exacta del centro educativo	Contiguo a entrada el Valle, Sabanillas de Limoncito, Coto Brus, Puntarenas	Caracteres
maximoLecciones	Cantidad máxima de lecciones que se le asignan a un grupo	90	Entero
tipoCentro	Tipo de centro educativo: 1-Dirección 1, 2-Dirección 2, 3-Dirección 3	1	Entero
codigoCentro	Código universal del centro educativo	5350	Entero
asignaturasPruebasNac11	Códigos de las asignaturas que se toman en cuenta para las pruebas nacionales	1-3-4-6-11-12-14-13-15	Caracteres
nivelesPruebasNacionales	Códigos de los niveles que se toman en cuenta para las pruebas nacionales	11	Entero
cantidadCarmesPagina	Cantidad de carmes que se imprimen por página	3	Entero
imagenFondoCarme	Imagen que aparece en el fondo del carmén	fondocarme.JPG	
textoSoloMayuscula	Ingreso en los campos de texto de solo mayúsculas, 0 es desactivado y 1 es	0	Booleano

Para agregar o modificar los parámetros se debe seleccionar lo que desea cambiar en el nombre del parámetro que está en azul.



Parámetros del sistema

Esta sección permite modificar valores de instalación, denominados parámetros, con los cuales funciona el sistema.

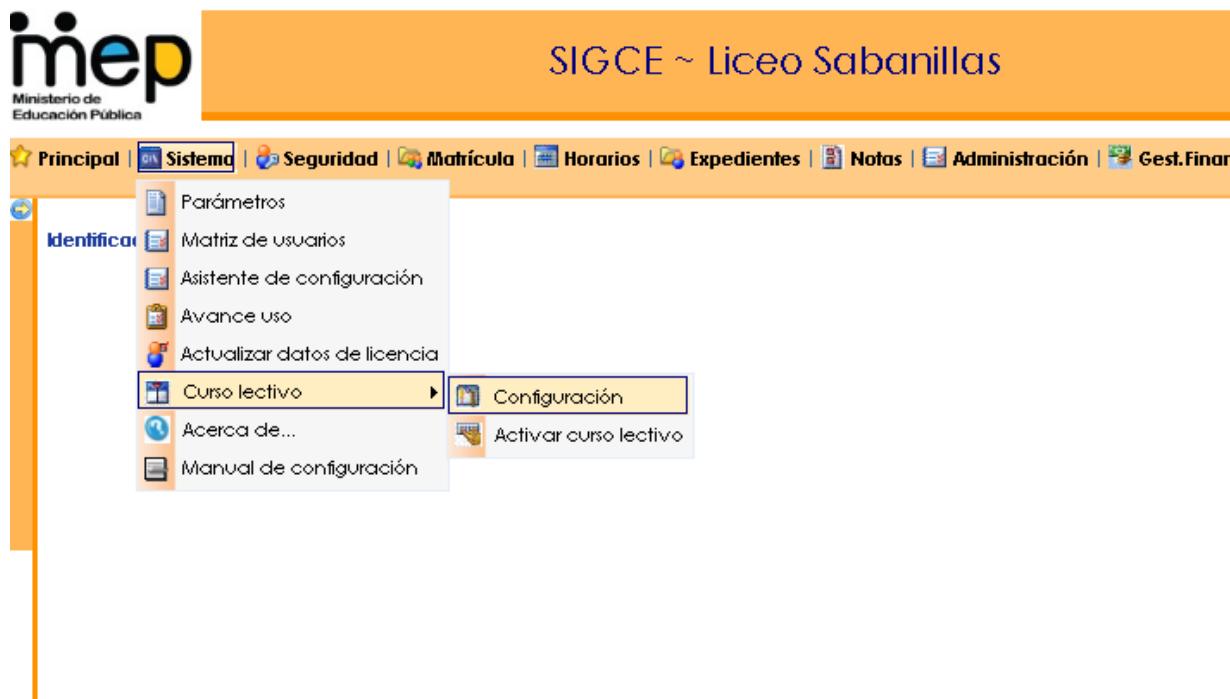
Nombre:	LogoCentro	Descripción:	Logo o escudo del centro educativo																																
Valor:	Escudo.JPG	Tipo:																																	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Consultar"/>																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>nombreCentro</td> <td>Nombre del centro educativo</td> <td>Liceo Sabanillas</td> <td>Carácter</td> </tr> <tr> <td>porcentajeNotaPresentacion</td> <td>Porcentaje que tiene la nota de presentación en la prueba nacional</td> <td>40</td> <td>Entero</td> </tr> <tr> <td>cantidadMateriasAplazado</td> <td>Cantidad máxima de materias en que un estudiante puede estar aplazado</td> <td>4</td> <td>Entero</td> </tr> <tr> <td>telefonoCentro</td> <td>Números telefónicos del centro educativo</td> <td>27847047</td> <td>Carácter</td> </tr> <tr> <td>faxCentro</td> <td>Fax del centro educativo</td> <td>27847047</td> <td>Carácter</td> </tr> <tr> <td>logoCentro</td> <td>Logo o escudo del centro educativo</td> <td>Escudo.JPG</td> <td>Carácter</td> </tr> <tr> <td>fechaLimite</td> <td>Fecha límite para contar la matrícula inicial, por favor guardar en el formato dd-mm-aa</td> <td>03-11</td> <td>Fecha</td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Descripción	Valor	Tipo	nombreCentro	Nombre del centro educativo	Liceo Sabanillas	Carácter	porcentajeNotaPresentacion	Porcentaje que tiene la nota de presentación en la prueba nacional	40	Entero	cantidadMateriasAplazado	Cantidad máxima de materias en que un estudiante puede estar aplazado	4	Entero	telefonoCentro	Números telefónicos del centro educativo	27847047	Carácter	faxCentro	Fax del centro educativo	27847047	Carácter	logoCentro	Logo o escudo del centro educativo	Escudo.JPG	Carácter	fechaLimite	Fecha límite para contar la matrícula inicial, por favor guardar en el formato dd-mm-aa	03-11	Fecha
Nombre	Descripción	Valor	Tipo																																
nombreCentro	Nombre del centro educativo	Liceo Sabanillas	Carácter																																
porcentajeNotaPresentacion	Porcentaje que tiene la nota de presentación en la prueba nacional	40	Entero																																
cantidadMateriasAplazado	Cantidad máxima de materias en que un estudiante puede estar aplazado	4	Entero																																
telefonoCentro	Números telefónicos del centro educativo	27847047	Carácter																																
faxCentro	Fax del centro educativo	27847047	Carácter																																
logoCentro	Logo o escudo del centro educativo	Escudo.JPG	Carácter																																
fechaLimite	Fecha límite para contar la matrícula inicial, por favor guardar en el formato dd-mm-aa	03-11	Fecha																																

Al seleccionar el parámetro que desea modificar va aparecer el recuadro. Donde puede borrar lo que está escrito y escribir el dato correcto.

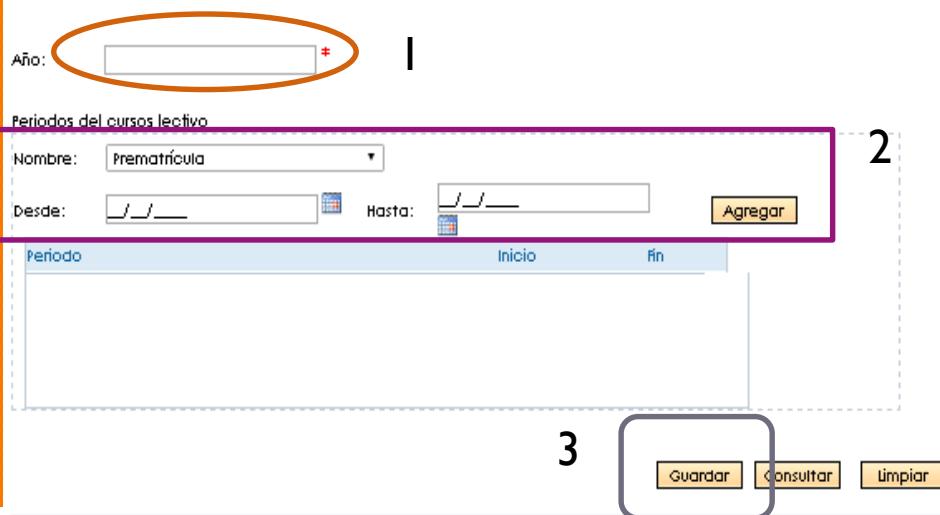
Si es un archivo como el logo del centro, seleccione la imagen, y luego guardar.

2. Configuración de Curso Lectivo.

Ingresar a **Sistema-Curso lectivo-Configuración**, en la parte inferior de esta pantalla, se carga el curso lectivo que usted desea modificar o se puede crear uno nuevo.



- Para ingresar un nuevo año en el curso lectivo debe poner en año el que necesita y agregar algún periodo, preferiblemente pre-matricula y matricula, Cuando ya tenga las fechas de inicio y fin, le da clic al botón Agregar. Despues de que termine de ingresar periodos del curso lectivo recuerde darle clic al botón GUARDAR.



Año: *

Periodos del curso lectivo

Nombre:	Prematrícula	
Desde:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Hasta:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Agregar		
Periodo	Inicio	Fin

2

3

Guardar Consultar Limpiar

Verifique que tenga todo esto configurado.

Debe ingresar las fechas de inicio y fin de cada períodos:

- pre-matrícula.
- matrícula.
- los tres períodos.
- las dos convocatorias.
- primer semestre.
- segundo semestre.

Secundaria:

- las dos convocatorias de pruebas nacionales.
- estrategia de promoción.

Configurar curso lectivo

Este formulario permite crear, modificar, consultar y eliminar el curso lectivo y sus respectivos períodos.

Año: *

Periodos del curso lectivo

Nombre: Prematrícula

Desde: / / Hasta: / / Agregar

Periodo	Inicio	Fin

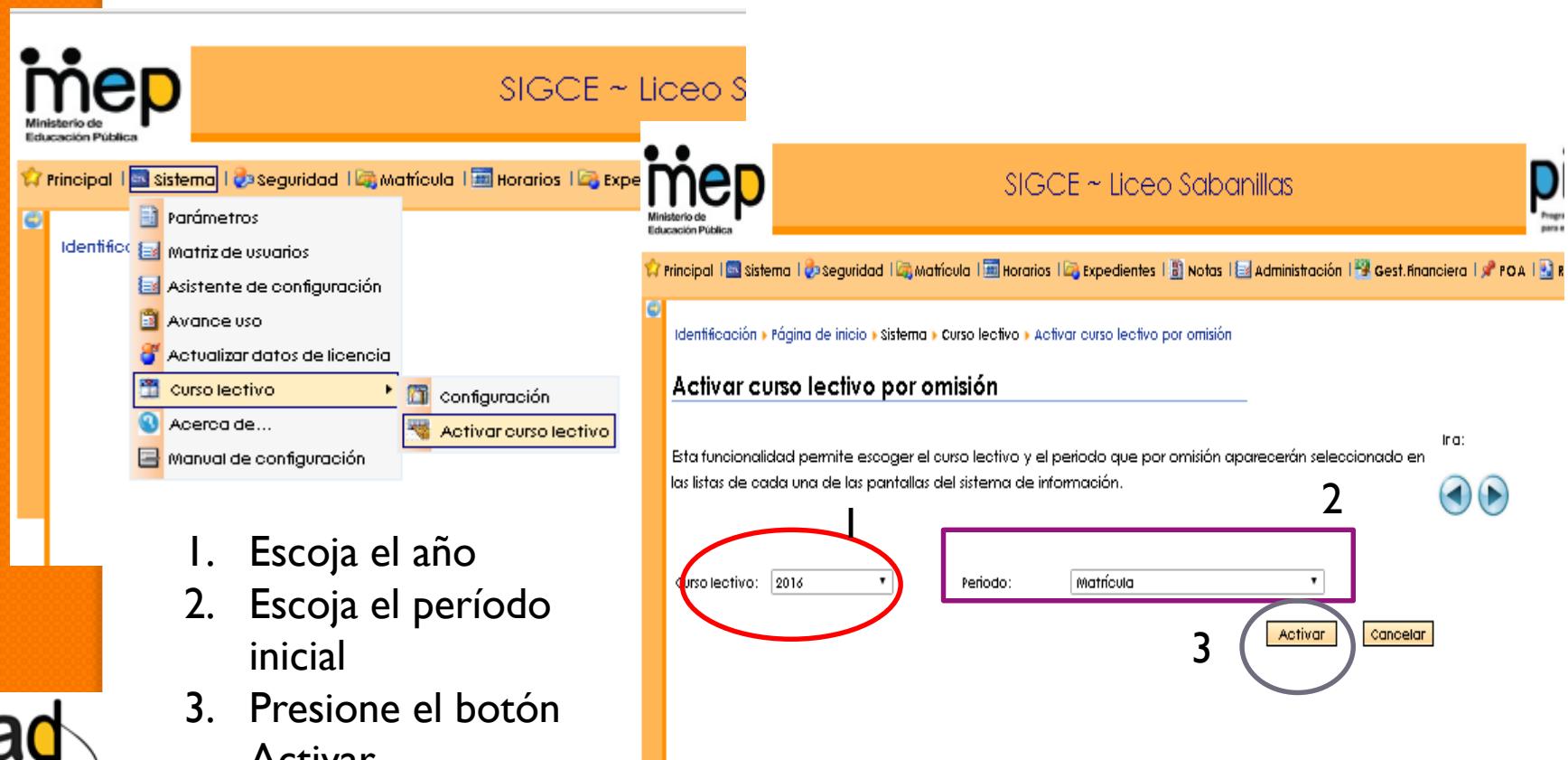
Guardar **Consultar** **Limpiar**

Código	Año
1	2000
2	2001
3	2002
4	2003
5	2004
6	2005
7	2006
8	2007
10	2008
11	2009
12	2010
13	2011
14	2012
15	2013
16	2014
17	2015
18	2016

Sí, lo que desea es modificar alguna fecha o agregar algún periodo del curso lectivo, solo debe buscar el código del año, sube la información ya guardada. Realice la modificación y dele clic en guardar.

- **3. Activar curso lectivo:**

Esta funcionalidad permite escoger el curso lectivo y el periodo que por omisión aparecerán seleccionado en las listas de cada una de las pantallas del sistema de información.



SIGCE ~ Liceo S

SIGCE ~ Liceo Sabanillas

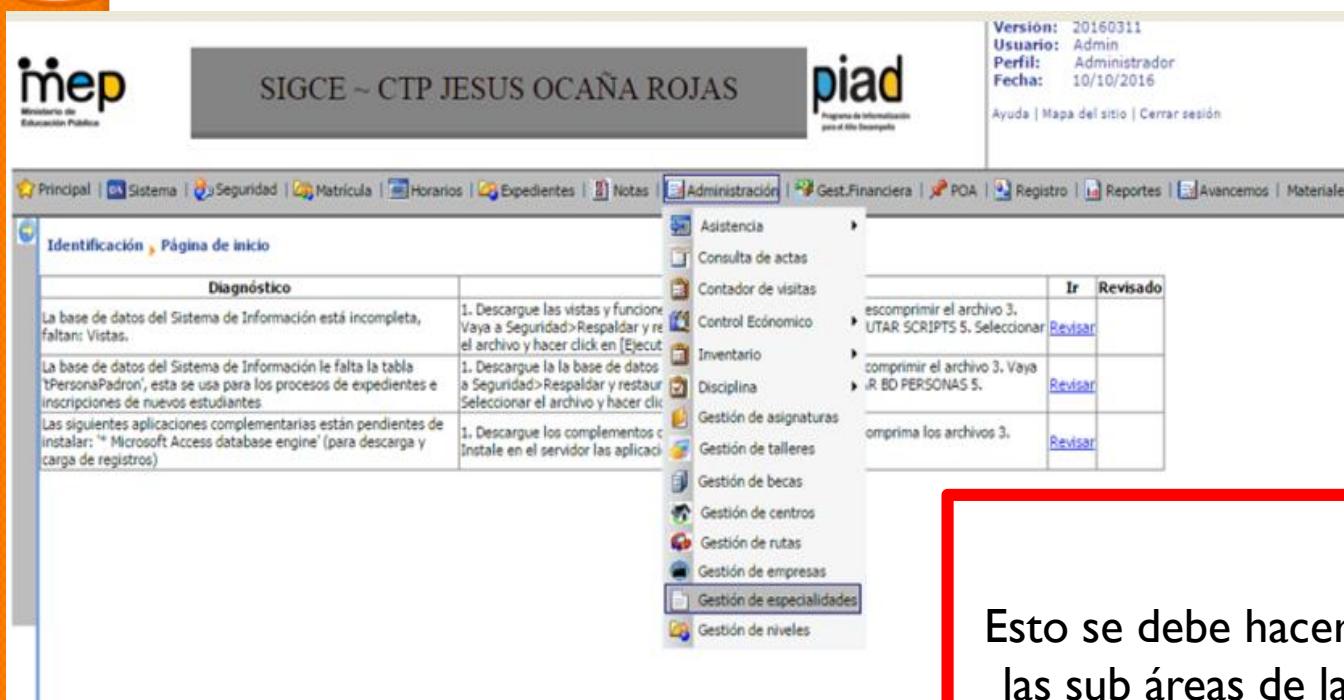
Activar curso lectivo por omisión

Este funcionalidad permite escoger el curso lectivo y el periodo que por omisión aparecerán seleccionado en las listas de cada una de las pantallas del sistema de información.

1. Escoja el año
 2. Escoja el período inicial
 3. Presione el botón Activar

4. Gestión de especialidades

ESTA CONFIGURACIÓN ES SOLO PARA COLEGIOS TÉCNICOS

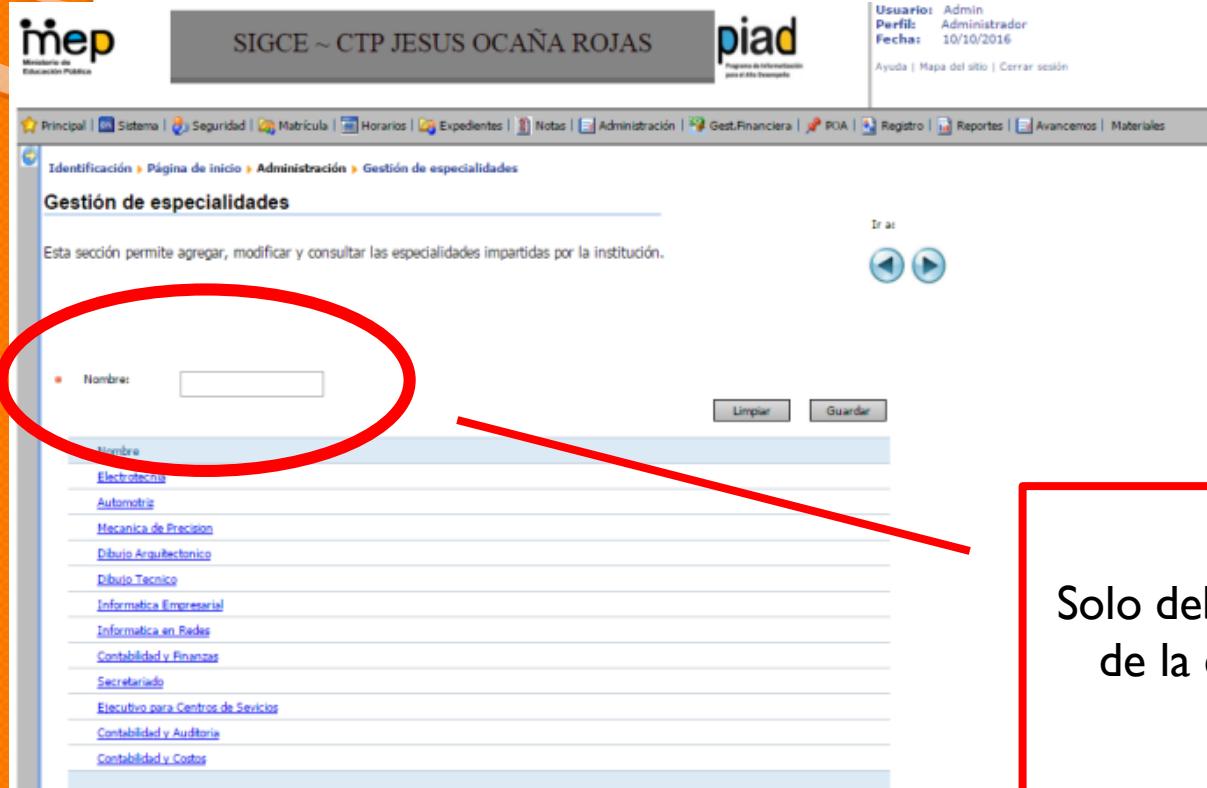


The screenshot shows the PIAD (Programa de Informatización para el Alto Desempeño) software interface. At the top, there's a navigation bar with links like Principal, Sistema, Seguridad, Matrícula, Horarios, Expedientes, Notas, Administración, Gest. Financiera, POA, Registro, Reportes, Avancemos, and Materiales. On the left, there's a sidebar with various management modules: Asistencia, Consulta de actas, Contador de visitas, Control Económico, Inventario, Disciplina, Gestión de asignaturas, Gestión de talleres, Gestión de becas, Gestión de centros, Gestión de rutas, Gestión de empresas, Gestión de especialidades, and Gestión de niveles. The main content area has a table titled 'Diagnóstico' with three rows of text. To the right of the table is a 'Revisado' section with a table showing tasks and their status. A red box highlights the 'Gestión de especialidades' module in the sidebar.

	Ir	Revisado
escomprimir el archivo 3. UTAR SCRIPTS 5. Seleccionar	Revisar	
comprimir el archivo 3. Vaya a R BD PERSONAS 5.	Revisar	
omprima los archivos 3.	Revisar	

Esto se debe hacer antes de realizar las sub áreas de las especialidades.

ESTA CONFIGURACIÓN ES SOLO PARA COLEGIO TÉCNICOS



SIGCE ~ CTP JESUS OCAÑA ROJAS **piad**
Programa de Información para el Alto Desempeño

Usuarios: Admin
Perfil: Administrador
Fecha: 10/10/2016

Ayuda | Mapa del sitio | Cerrar sesión

Principal | Sistema | Seguridad | Matrícula | Horarios | Expedientes | Notas | Administración | Gest.Financiera | POA | Registro | Reportes | Avancemos | Materiales

Identificación > Página de inicio > Administración > Gestión de especialidades

Gestión de especialidades

Esta sección permite agregar, modificar y consultar las especialidades impartidas por la institución.

Ir a: [Back] [Forward]

Nombre: Limpiar Guardar

Nombre

- [Electrotecnia](#)
- [Automotriz](#)
- [Mecanica de Precision](#)
- [Dibujo Arquitectonico](#)
- [Dibujo Tecnico](#)
- [Informatica Empresarial](#)
- [Informatica en Redes](#)
- [Contabilidad y Finanzas](#)
- [Secretariado](#)
- [Ejecutivo para Centros de Servicios](#)
- [Contabilidad y Auditoria](#)
- [Contabilidad y Costos](#)

Solo debe escribir el nombre
de la especialidad y darle
GUARDAR.

- **5. Gestión de asignaturas**

Ingresar a **Administración-Gestión de asignaturas**, en este módulo se configuran las asignaturas que se imparten en el centro educativo, las que son iguales para todos los centros y también las que sean particulares de la institución.



The screenshot shows the SIGCE interface for Liceo Sabanillas. The top navigation bar includes links for Principal, Sistema, Seguridad, Matrícula, Horarios, Expedientes, Notas, Administración (which is selected and highlighted in blue), and Gest. Financiera. The main content area displays a sidebar with links for Identificación, Página de inicio, Asistencia, Consulta de actas, Contador de visitas, Control Económico, Inventario, Disciplina, Gestión de asignaturas (highlighted with a red box), Gestión de talleres, Gestión de becas, Gestión de centros, Gestión de rutas, and Gestión de niveles.

El sistema presenta una configuración predeterminada, que se puede modificar solo en casos necesarios.

La información que aparece en ésta sección es la siguiente:



The screenshot shows a web-based application with a header containing the mep logo and the text "SIGCE ~ Liceo Sabanillas". Below the header is a navigation menu with links like Principal, Sistema, Seguridad, Matrícula, Horarios, Expedientes, Notas, Administración, Gest.Financiera, FOA, and others. The main content area is titled "Identificación > Página de inicio > Administración > Gestión de asignaturas". A sub-section title "Gestión de asignaturas" is displayed. The form fields for adding a new subject include "Nombre" (Name), "Descripción" (Description), "Estado" (State) with radio buttons for "Activa" (Active) and "Inactiva" (Inactive), "Cantidad de subgrupos" (Number of subgroups) set to 0, "Tipo" (Type) dropdown set to "Básica", "Evaluación" (Evaluation) dropdown set to "Bisemestral", "Inicial" (Initial), and "Color" (Color). At the bottom are buttons for "Limpiar" (Clear), "Guardar" (Save), and "Eliminar" (Delete). To the right of the form are two blue circular arrows pointing left and right.

Nombre: Nombre de la asignatura.

Descripción: Descripción de la asignatura.

Estado: Activa o Inactiva.

Tipo: Básica, Técnica o artística, Idioma extranjero, Ciencia o Conducta.

Iniciales: Iniciales que se le asignan a la asignatura para que aparezca en varios reportes, como asistencia y horarios.

Color: Color que identifica la asignatura en el horario general.

Evaluación: tipo de evaluación de la asignatura

Es modificable: Este botón viene en NO para aquellas asignaturas, como las básicas, que nunca modifican su configuración. Las que lo traen en SI, pueden ser modificadas a como lo maneje el centro educativo.

Para agregar una nueva asignatura debe:



SIGCE ~ Liceo Sabanillas

Principal | Sistema | Seguridad | Matrícula | Horarios | Expedientes | Notas | Administración | Gest.Financiera | POA |

Identificación > Página de inicio > Administración > Gestión de asignaturas

Gestión de asignaturas

Esta sección permite agregar, modificar y consultar las asignaturas impartidas por la institución. Las asignaturas que son parte del catálogo base no pueden ser modificadas en su configuración, únicamente su color y su estado.

La configuración de talleres y tecnologías se realiza en [Gestión talleres](#).

Nombre:	Descripción:	Estado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Activa <input type="radio"/> Inactiva
Tipo:	Evaluación:	Cantidad de subgrupos:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0
Inicial:	Color:	<input type="button"/>
<input type="button"/> Limpiar <input type="button"/> Guardar <input type="button"/> Eliminar		

1. **Poner el nombre completo.**
2. **Descripción de la materia.**
3. **Estado activa.**
4. **Tipo. debe escoger entre: Básica, Técnica o artística, Idioma extranjero, Ciencia o Conducta.**
5. **Tipo de evaluación.**
6. **Indicar si el grupo se divide en subgrupos.**
7. **Iniciales en mayúscula.**
8. **Y el color de la asignatura que este se refleja en el horario.**
9. **Si es un CTP, es una asignatura de especialidades debe ligarla con la misma.**
10. **Para terminar dele Guardar.**

COLEGIOS TÉCNICOS

Recuerde que las sub áreas de las especialidades se ingresan como cualquier otra asignatura y se liga a la especialidad.

◦ 6. Gestión de talleres

ESTA CONFIGURACIÓN ES SOLO PARA COLEGIOS ACADEMICOS Y TÉCNICOS

Nos dirigimos a **Administración-Gestión de Talleres**

SIGCE ~ Liceo Sabanillas

na | Seguridad | Matrícula | Horarios | Expedientes | Notas | Administración | Gest.Finc

[Página de inicio](#)

Administración

- Asistencia
- Consulta de actas
- Contador de visitas
- Control Económico
- Inventario
- Disciplina
- Gestión de asignaturas
- Gestión de talleres** (highlighted)
- Gestión de becas
- Gestión de centros
- Gestión de rutas
- Gestión de niveles

Esta parte es para configurar aquellas asignaturas que en este momento se imparten en la institución y que tienen subgrupos con diferentes ramas.

Educación física, aunque tiene subgrupos, no se configura aquí, solo en gestión de asignatura, se le indica dos subgrupos.

- ESTA CONFIGURACIÓN ES SOLO PARA COLEGIOS ACADEMICOS Y TÉCNICOS

Talleres que si se realizar por gestión de talleres

a. Taller (Artes Industriales y Educación para el Hogar): el sistema presenta una configuración básica predeterminada, la asignatura de Taller está configurada como una asignatura “padre” de Artes Industriales y Educación para el Hogar. Como el taller de Hogar e Artes Industriales tiene el mismo comportamiento no se modifica.

b. Tecnologías o Talleres Exploratorios: el sistema **NO** presenta una configuración predeterminada para las asignaturas de Tecnologías y Talleres exploratorios. El usuario debe crear las asignaturas que se imparten en el centro educativo.

Debe seguir los siguientes pasos:

Crear una asignatura “padre” llamada Tecnologías o Talleres Exploratorios, la cantidad de talleres a aprobar, es cuántos talleres (asignaturas hijas) debe aprobar anualmente el estudiante para quedar en condición de aprobado y se debe seleccionar configuración manual, iniciales y color.

ESTA CONFIGURACIÓN ES SOLO PARA COLEGIOS ACADEMICOS Y TÉCNICOS

Gestión de talleres

Esta sección permite agregar, modificar y consultar los talleres impartidos por la institución.

■ Nombre: <input type="text"/>	Descripción: <input type="text"/>	Estado: <input checked="" type="radio"/> Activa <input type="radio"/> Inactiva
■ Tipo: <input type="button" value="Técnica o artística"/>	Evaluación: <input type="button" value="Bisemestral"/>	
■ Cantidad de talleres a aprobar: <input type="text"/>	Los subgrupos se configuran: <input type="radio"/> Manual <input type="radio"/> Sistema	
■ Iniciales: <input type="text"/>	Color: <input type="color"/>	

Talleres:

Nombre: <input type="text"/>	Descripción: <input type="text"/>	Estado: <input type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	Iniciales: <input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
a	b	c	d	<input type="button" value="Limpiar"/>

Nombre	Descripción	Estado	Tipo	Evaluación
Tecnologías	Tecnología	Activa	Técnica o artística	Trimestral
Talleres de inglés	Talleres inglés	Activa	Idioma extranjero	Trimestral

Configuración Taller padre.

1.Nombre: Nombre de la asignatura padre que se dividirá en dos al momento de recibir la asignatura.

2.Descripción: Descripción de la asignatura padre.

3.Estado: Activa o Inactiva.

4.Tipo: Básica, Técnica o artística, Idioma extranjero, Ciencia o Conducta.

5.Evaluación: Bisemestral, Unisemestral, Trimestral o Sin evaluación.

Cantidad de talleres a aprobar: por curso lectivo cuántos talleres debe ganar un estudiante para aprobar esta asignatura.

6.Los subgrupos se configuran: aquí se indica, si el sistema dividirá automáticamente el grupo, o bien el usuario lo indicará en la opción de subgrupos/gestión manual o sistema.

7.Iniciales: Iniciales que se le asignan a la asignatura para que aparezca en varios reportes, como asistencia y horarios.

8.Color: Color que identifica la asignatura en el horario general.

Configurar Taller hijo.

a. Nombre: aquí se ingresará el nombre del taller hijo, que compone a ese taller, por ejemplo, en el caso de los talleres exploratorios, aquí se ingresaría los nombres que reciben los diferentes talleres que se imparten en la institución. En el caso de Hogar e Industriales, en esta parte se ingresarán ambas asignaturas, con su respectiva configuración.

b. Descripción: Descripción del taller hijo.

c. Estado: Activa o Inactiva.

d. Iniciales: Iniciales que se le asignan a la asignatura para que aparezca en varios reportes, como asistencia y horarios.

Dele Agregar y cuando termine de incluir todos los hijos al taller padre dele GUARDAR.

7. Planes de estudio.

En esta sección se deben ingresar las asignaturas por nivel por curso lectivo.



SIGCE ~ Liceo Sabanillas

Principal | Sistema | Seguridad | Matrícula | Horarios | Expedientes | Notas | Administración

Identificación > Página de inicio

Matrícula

- Prematrícula
- Matrícula
- Movimientos
- Planes de estudio**
- Grupos
- Subgrupos
- Ratificación de estudiante
- Ratificación de grupos
- Consulta de estudiantes

Las asignaturas que se incluyan en esta parte son las que van a salir en el agregar notas en forma manual. Recuerde incluir conducta y ponerle 0 lecciones.

Gestión de planes de estudio

Esta sección permite administrar los planes de estudio de los niveles, los cuales son usados para la grupos y la promoción de estudiantes. Cuando copia el plan de un curso lectivo a otro hágalo de mayor, para que se agreguen adecuadamente también los requisitos.

Curso lectivo:

Tipo: Académico Técnico

Nivel:

Especialidad:

Asignaturas de la institución		Asignaturas del plan																																					
<input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Ciencias <input type="checkbox"/> Estudios Sociales <input type="checkbox"/> Matemática <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Religión <input type="checkbox"/> Educación Física <input type="checkbox"/> Educación Cívica		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Español</td><td>5</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>15</td><td>Biología</td><td>3</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>14</td><td>Física</td><td>3</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>13</td><td>Química</td><td>3</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>11</td><td>Educación Cívica</td><td>2</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>10</td><td>Educación Física</td><td>2</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>3</td><td>Estudios Sociales</td><td>5</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>40</td><td>Conducta</td><td>1</td><td>Editar Eliminar</td></tr> <tr><td>6</td><td>Inglés</td><td>5</td><td>Editar Eliminar</td></tr> </tbody> </table>		1	Español	5	Editar Eliminar	15	Biología	3	Editar Eliminar	14	Física	3	Editar Eliminar	13	Química	3	Editar Eliminar	11	Educación Cívica	2	Editar Eliminar	10	Educación Física	2	Editar Eliminar	3	Estudios Sociales	5	Editar Eliminar	40	Conducta	1	Editar Eliminar	6	Inglés	5	Editar Eliminar
1	Español	5	Editar Eliminar																																				
15	Biología	3	Editar Eliminar																																				
14	Física	3	Editar Eliminar																																				
13	Química	3	Editar Eliminar																																				
11	Educación Cívica	2	Editar Eliminar																																				
10	Educación Física	2	Editar Eliminar																																				
3	Estudios Sociales	5	Editar Eliminar																																				
40	Conducta	1	Editar Eliminar																																				
6	Inglés	5	Editar Eliminar																																				
Cantidad lecciones semanales:		<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Agregar"/>																																					

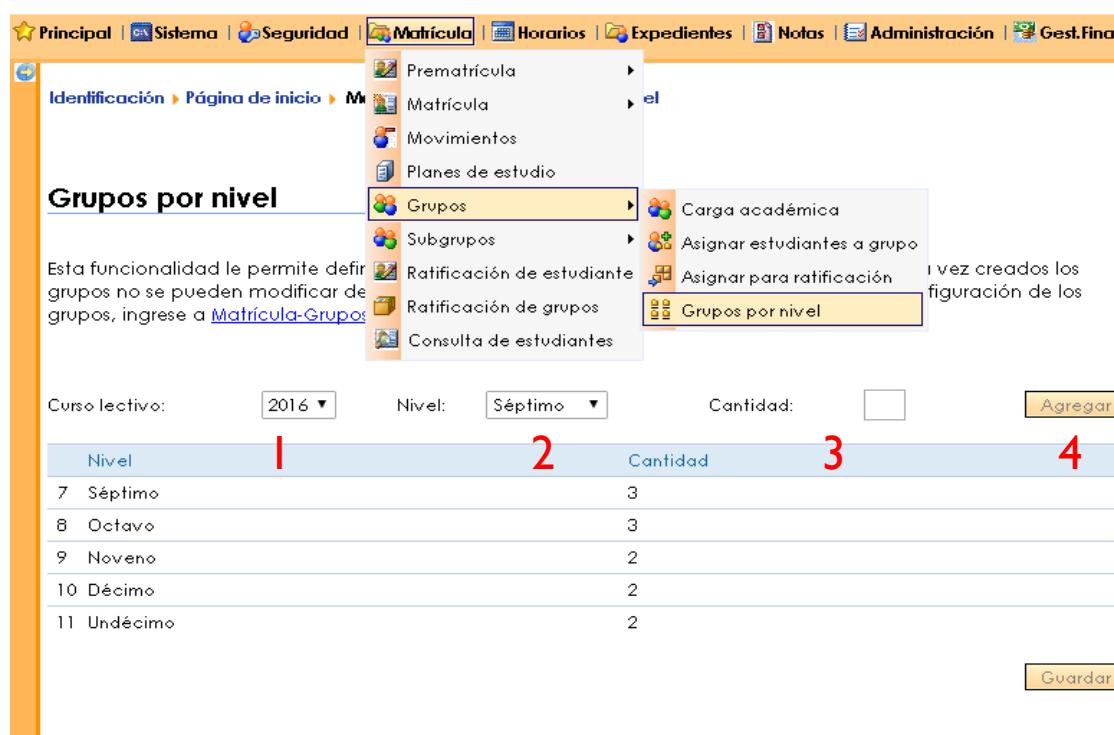
Debe:

1. Escoger el curso lectivo.
2. Indicar el nivel
3. Si es secundaria el TIPO.

- a. Se escoge la asignatura.
- b. Se indica cantidad de lecciones.
- c. Y se le da agregar.
- d. Recuerde darle GUARDAR.

Asignar cantidad de grupos por nivel

Asignar grupos por nivel, en **Matrícula-Grupos-Grupos por nivel**, una vez creados los grupos no se pueden modificar desde ésta sección.



Identificación > Página de inicio > Matrícula > Grupos > Grupos por nivel

Esta funcionalidad le permite definir grupos no se pueden modificar de grupos, ingrese a [Matrícula-Grupos](#)

Nivel	1	2	Cantidad	3	4
7 Séptimo			3		
8 Octavo			3		
9 Noveno			2		
10 Décimo			2		
11 Undécimo			2		

IMPORTANTE

Ingrese la cantidad de secciones por nivel.

Recuerde que una vez guardada no se puede modificar.

Si realiza este paso las asignaturas se cargan a carga académica automáticamente.

- Si requiere realizar algún cambio o agregar otro grupo por nivel, ingrese a **Matrícula-Grupos-Carga académica.**

Antes de hacer modificaciones o asignar docentes a las materias, debe ingresarlos al SIGCE, vaya al **MANUAL DE EXPEDIENTE FUNCIONARIO** para que lo incorporé y le asigne la disponibilidad académica.

Modificar grupo: Seleccionar el Nivel, en la lista de grupos que se despliega en la parte inferior, selecciona el grupo que desea modificar, hacer los cambios respectivos y le da clic al botón Guardar.



Esta sección permite agregar, modificar, eliminar y consultar la cantidad de grupos de cada nivel. También permite asignar el docente a cargo de cada asignatura correspondiente a cada grupo.

Curso lectivo:	Nivel:	Undécimo	Cupo de estudiantes:																														
2011	1	40	44																														
Número de grupo:	2	Docente guía:	HERRERA FALLAS KATTIA																														
Cantidad de lecciones del grupo:																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Docente:</th> <th>Asignatura:</th> <th>Cant. de lecciones:</th> <th>Agregar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA</td> <td>Español</td> <td>5</td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>HERRERA FALLAS KATTIA ELENA</td> <td>Estudios Sociales</td> <td>5</td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>ROJAS GARCIA MINOR</td> <td>Matemática</td> <td>5</td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>MORALES VILLANUEVA FILEMON</td> <td>Religión</td> <td>1</td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> <tr> <td>CAMPOS GUILLEN ELIAS</td> <td>Música</td> <td>1</td> <td>Editar Eliminar</td> </tr> </tbody> </table>				Docente:	Asignatura:	Cant. de lecciones:	Agregar	CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA	Español	5	Editar Eliminar	HERRERA FALLAS KATTIA ELENA	Estudios Sociales	5	Editar Eliminar	ROJAS GARCIA MINOR	Matemática	5	Editar Eliminar	MORALES VILLANUEVA FILEMON	Religión	1	Editar Eliminar	CAMPOS GUILLEN ELIAS	Música	1	Editar Eliminar						
Docente:	Asignatura:	Cant. de lecciones:	Agregar																														
CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA	Español	5	Editar Eliminar																														
HERRERA FALLAS KATTIA ELENA	Estudios Sociales	5	Editar Eliminar																														
ROJAS GARCIA MINOR	Matemática	5	Editar Eliminar																														
MORALES VILLANUEVA FILEMON	Religión	1	Editar Eliminar																														
CAMPOS GUILLEN ELIAS	Música	1	Editar Eliminar																														
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/>																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Docente</th> <th>Asignatura</th> <th>Cant. lecciones</th> <th>Editar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA</td> <td>Español</td> <td>5</td> <td>Editar</td> <td>Eliminar</td> </tr> <tr> <td>HERRERA FALLAS KATTIA ELENA</td> <td>Estudios Sociales</td> <td>5</td> <td>Editar</td> <td>Eliminar</td> </tr> <tr> <td>ROJAS GARCIA MINOR</td> <td>Matemática</td> <td>5</td> <td>Editar</td> <td>Eliminar</td> </tr> <tr> <td>MORALES VILLANUEVA FILEMON</td> <td>Religión</td> <td>1</td> <td>Editar</td> <td>Eliminar</td> </tr> <tr> <td>CAMPOS GUILLEN ELIAS</td> <td>Música</td> <td>1</td> <td>Editar</td> <td>Eliminar</td> </tr> </tbody> </table>				Docente	Asignatura	Cant. lecciones	Editar	Eliminar	CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA	Español	5	Editar	Eliminar	HERRERA FALLAS KATTIA ELENA	Estudios Sociales	5	Editar	Eliminar	ROJAS GARCIA MINOR	Matemática	5	Editar	Eliminar	MORALES VILLANUEVA FILEMON	Religión	1	Editar	Eliminar	CAMPOS GUILLEN ELIAS	Música	1	Editar	Eliminar
Docente	Asignatura	Cant. lecciones	Editar	Eliminar																													
CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA	Español	5	Editar	Eliminar																													
HERRERA FALLAS KATTIA ELENA	Estudios Sociales	5	Editar	Eliminar																													
ROJAS GARCIA MINOR	Matemática	5	Editar	Eliminar																													
MORALES VILLANUEVA FILEMON	Religión	1	Editar	Eliminar																													
CAMPOS GUILLEN ELIAS	Música	1	Editar	Eliminar																													
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Consultar"/>																																	

Curso lectivo Nivel Grupo Cupo Docente guía Cant. de lecciones

2011	Undécimo	1	40	CASCANTE CHINCHILLA MARGARITA	44
2011	Undécimo	2	40	HERRERA FALLAS KATTIA ELENA	44
2011	Undécimo	3	40	AURIA DURAN PATRICIA	44
2011	Undécimo	4	40	ROJAS GARCIA MINOR	44
2011	Undécimo	5	40	JIMENEZ CORRALES LUZ MARIA	44

Agregar grupo: Seleccionar el nivel, agregar cupo de estudiantes, verificar cual es la cantidad de grupos creados y agregar el número de grupo consecutivo, selecciona Docente guía, y da clic al botón Guardar. El grupo creado aparecerá en la parte inferior de la pantalla.

Identificación > Página de inicio > Matrícula > Gestión de grupos

Gestión de grupos

Esta sección permite agregar, modificar, eliminar y consultar la cantidad de grupos de cada nivel. También permite asignar el docente a cargo de cada asignatura correspondiente a cada grupo.

Curso lectivo:	2011	Nivel:	1	Séptimo	Cupo de estudiantes:	40
Número de grupo:	10	3	Docente guía:	4	--Seleccione--	Cantidad lecciones del grupo: 0

Carga Académica:

Docente:	ABARCA BASTOS ERICKA	Asignatura:	--Seleccione--	Cant. de lecciones:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
				<input type="button" value="Limpiar"/>		

RECUERDE

Para realizar este paso deben estar agregados los Funcionarios y la disponibilidad académica de todos, si son docentes. Ver manual Expediente Funcionario

Asignar docentes a grupos.

Asignar los docentes a grupos en **Matrícula-Grupos-Carga académica**. Seleccionar Curso lectivo, Nivel y grupo. En cada asignatura, presionar la opción Editar, seleccionar el docente, presionar Modificar, una vez asignados todos los docentes del grupo, da clic al botón Guardar.

The screenshot shows the DGEC software interface with the following details:

- Header:** Principal, Sistema, Seguridad, Matrícula, Horarios, Expedientes, Notas, Administración, Ge...
- Left Sidebar:** Identificación, Página de inicio, Matrícula, Movimientos, Planes de estudio, Grupos (highlighted), Subgrupos, Ratificación de estudiantes, Ratificación de grupos, Consulta de estudiantes.
- Middle Section:**
 - Gestión de grupos:** Subtitle: Esta sección permite agregar, modificar, eliminar y consultar la cantidad de grupos de cada nivel. También permite asignar el docente a cargo de cada asignatura de la carga académica correspondiente a cada grupo.
 - Form Fields:** Curso lectivo: 2016, Nivel: Séptimo, Número de grupo: 1, Docente guía: LOPEZ I...
 - Carga Académica:** Table showing assignments:

Docente	Asignatura	Cant. lecc.	Modificar	Cancelar	Eliminar
LORIA MENESES ROGER DE JESUS	Español	5	Editar	Cancelar	Eliminar
SEGURA FERNANDEZ ANABELLE DE LOS ANGELES	Ciencias	5	Editar	Cancelar	Eliminar
SANCHEZ CASTILLO JOHANNA IVETH	Estudios Sociales	4	Editar	Cancelar	Eliminar
VASQUEZ NAVARRO ANDREA MARIA	Matemática	6	Editar	Cancelar	Eliminar
MUNOZ VALVERDE CAROLINA	Inglés	3	Editar	Cancelar	Eliminar
- Bottom Buttons:** Agregar, Limpiar, Guardar, Eliminar, Limpiar.

ESTA CONFIGURACIÓN ES SOLO PARA COLEGIOS ACADEMICOS Y TÉCNICOS

Gestión de asignaturas que se dividen en subgrupos

Configurar las asignaturas con subgrupos, en **Matrícula-Subgrupos-Gestión (SISTEMA)**, según lo haya dispuesto en gestión de asignaturas.

Si en la configuración de asignaturas seleccionaron que los subgrupos se configuraban por sistema, el sistema de manera automática crea los subgrupos A, B, C, etc. Esta configuración se recomienda para Educación Física, Taller (Artes industriales y Educación para el Hogar), y otras que se imparten de manera similar.

En ésta sección solamente deben ingresar el docente a cargo.

Principal | Sistema | Seguridad | Matrícula | Horarios | Expedientes | Notas | Administración | Gest.Financiera | POA |

Identificación > Página de inicio > Matrícula > Subgrupos

Gestión manual de subgrupos

Esta sección permite gestionar los subgrupos que se crean al momento de confirmar si existe y luego corregirlos.

- Prematrícula
- Matrícula
- Movimientos
- Planes de estudio
- Grupos
- Subgrupos
- Ratificación de estudiante
- Ratificación de grupos
- Consulta de estudiantes
- Gestión
- Gestión manual
- Formar

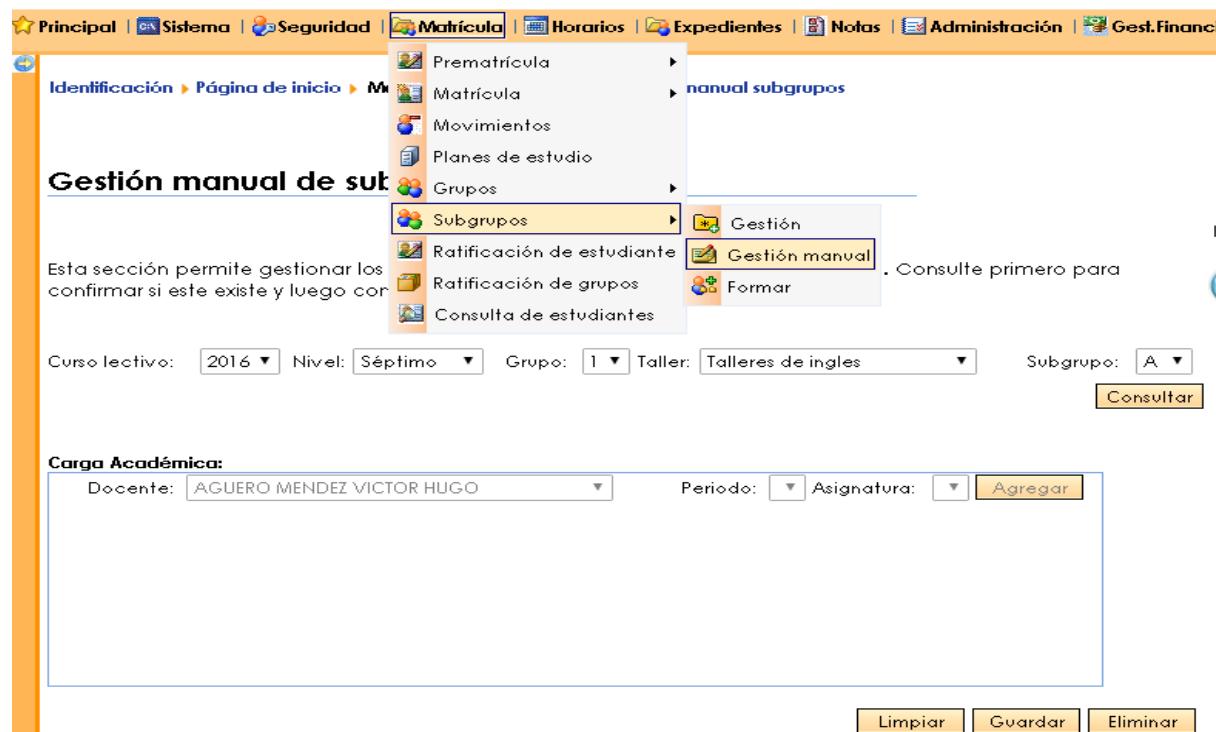
Ir a: Consulte primero para

Curso lectivo: 2016 Nivel: Séptimo Grupo: 1 Taller: Talleres de inglés Subgrupo: A Consultar

Carga Académica:

Docente	Asignatura	Periodo	Asignatura	Agregar
MOLINA, ARAYA EUNICE ILEANA	Taller Ingles conversacional	Primer período	Taller Ingles conversacional	Eliminar
MOLINA, ARAYA EUNICE ILEANA	Taller Ingles conversacional	Segundo período		Eliminar
MOLINA, ARAYA EUNICE ILEANA	Taller Ingles conversacional	Tercer período		Eliminar

- En los casos que se les configure en gestión de asignaturas, que los subgrupos se configuran (MANUAL) debe ingresar a **Matrícula-Subgrupos-Gestión Manual**
La configuración manual se recomienda para asignaturas como Talleres exploratorios y Tecnologías



The screenshot shows the DGEC software interface. The top navigation bar includes links for Principal, Sistema, Seguridad, Matrícula, Horarios, Expedientes, Notas, Administración, and Gest.Financiera. The current section is 'Matrícula'. A sub-menu for 'Subgrupos' is open, showing options like Gestión, Gestión manual (which is highlighted), and Formar. Below this, a search results table is displayed with columns for 'Nombre' (Name), 'Carrera' (Degree), 'Año' (Year), and 'Carrera' (Degree). The table contains entries for 'TALLERES DE INGLÉS', 'TALLERES DE INGLÉS', '2016', and 'TALLERES DE INGLÉS'. At the bottom of the screen, there are buttons for Limpiar (Clear), Guardar (Save), and Eliminar (Delete).

- ESTA PARTE SE REALIZA HASTA QUE HAGA LA MATRICULA DEL CENTRO EDUCATIVO

Asignar estudiantes a subgrupos

Asignar estudiantes al subgrupo correspondiente de las asignaturas de taller, tecnologías y Educación Física y aquellas que estén divididas en subgrupos,
Matrícula-Subgrupos-Formar.

Nombre completo	Subgrupos
ALFARO ACUÑA CARLOS ADRIAN	<input checked="" type="radio"/> Educación Física -A <input type="radio"/> Educación Física -B
AMADOR ACUÑA ALEXANDER ANTONIO	<input checked="" type="radio"/> Educación Física -A <input type="radio"/> Educación Física -B

En esta parte se indica subgrupo se encuentra los estudiantes de cada sección.

ESTAMOS LISTOS PARA REALIZAR LA
MATRICULA DEL CENTRO EDUCATIVO

(VER MANUAL DE MATRICULA)

República de Costa Rica
Propiedad del Ministerio de Educación Pública

Elaborado por:

- MSc. Inés Cowan Morales

Revisado por:

- D Ed. César Elizondo Valverde
- D Ad. Justiniano Torres Vásquez

Autoridades DGEC:

Msc. Lilliam Mora Aguilar
Directora Dirección de Gestión y Evaluación de la Calidad

MSc. Lucyna Zawalinski Gorska
Jefa Departamento de Evaluación de la Calidad